*Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 201 del 29 agosto 1997 - Serie generale*

*Spedizione in abbonamento postale (50%) - Roma*

GAZZETTA  UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

*PARTE PRIMA* **Roma - Venerdì, 29 agosto 1997** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 171

# PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

## DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

AVVISO 31 luglio 1997, n. 2/97.

**Quadro comunitario di sostegno aree obiettivo 1 1994/99. Programma operativo multiregionale 940022/I/1 a titolarità del Ministero del lavoro e previdenza sociale. Decisione n. C (94) 3491 del 16 dicembre 1994. Sottoprogramma formazione dei funzionari della pubblica amministrazione. PASS - Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del Sud. Iniziative di informazione destinate ai funzionari delle amministrazioni pubbliche nelle aree del Mezzogiorno responsabili dei fondi strutturali.**

# SOMMARIO

## PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
### DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

AVVISO 31 luglio 1997, n. **2/97.** — *Quadro comunitario di sostegno aree obiettivo 1 1994/99. Programma operativo multiregionale 940022/I/1 a titolarità del Ministero del lavoro e previdenza sociale. Decisione n. C (94) 3491 del 16 dicembre 1994. Sottoprogramma formazione dei funzionari della pubblica amministrazione. PASS - Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del Sud. Iniziative di informazione destinate ai funzionari delle amministrazioni pubbliche nelle aree del Mezzogiorno responsabili dei fondi strutturali:*

# ESTRATTI, SUNTI E COMUNICATI

## PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
### DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

AVVISO 31 luglio 1997, n. **2/97.**

**Quadro comunitario di sostegno aree obiettivo 1 1994/99. Programma operativo multiregionale 940022/I/1 a titolarità del Ministero del lavoro e previdenza sociale. Decisione n. C (94) 3491 del 16 dicembre 1994. Sottoprogramma formazione dei funzionari della pubblica amministrazione. PASS - Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del Sud. Iniziative di informazione destinate ai funzionari delle amministrazioni pubbliche nelle aree del Mezzogiorno responsabili dei fondi strutturali.**

Il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro del lavoro e della previdenza sociale, in conformità a quanto previsto dal protocollo d'intesa firmato in data 4 dicembre 1995, emanano congiuntamente il presente avviso.
Costituiscono oggetto del presente avviso alcune delle attività previste dal progetto esecutivo relativo al 1997 e citate nell'avviso n. 1/97 del 21 marzo 1997 pubblicato sul S.O. n. 71 alla G.U. n. 78 del 4 aprile 1997, che hanno carattere trasversale e sono finalizzate più direttamente alla diffusione delle informazioni sui fondi strutturali, alla comunicazione - a tutte le amministrazioni interessate e all'opinione pubblica - delle finalità e dei contenuti del programma stesso, e alla valutazione delle iniziative già realizzate, ed in particolare:

- **Ufficio stampa permanente, convegni ed eventi, concorso di idee** (già A.1 e C.2.1 nell'Avviso n.1/97)
- **Newsletter e materiali informativi (iniziative editoriali specialistiche) e Comitato scientifico** (già A.2.1 e A.2.3)
- **Sportelli informativi** (già A.3)
- **Ricognizione dei risultati delle iniziative già realizzate** (già C.1.2)

## 1. Premessa

Il Sottoprogramma Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione (da qui in avanti definito programma) ha la finalità di accrescere l'efficienza e l'efficacia delle Amministrazioni nell'utilizzo dei fondi strutturali: FESR, FSE, FEOGA e SFOP.

Il programma si pone l'obiettivo di accrescere le competenze professionali individuali, immettere elementi di cambiamento negli assetti organizzativi, sviluppare sistemi di interazioni, formali ed informali, tra le Amministrazioni.

Più in particolare il programma persegue lo sviluppo delle competenze specifiche connesse direttamente ai ruoli e alle funzioni delle Amministrazioni che gestiscono i Fondi strutturali, e si propone di intervenire sui comportamenti e i meccanismi organizzativi, sulle procedure, sulla distribuzione delle funzioni nell'ambito delle Amministrazioni responsabili della gestione dei fondi strutturali. Il programma si propone infine di attivare, con il concorso dei partecipanti alle attività formative, reti informative ed organizzative tra i funzionari pubblici.

Il programma fa interamente riferimento all'Asse prioritario 7.4.B Formazione Occupati.

Nel rispetto di quanto previsto dal Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1, approvato con decisione della Commissione C (94) 3491 del 16 dicembre 1994, adottata nel quadro di quanto previsto dai Regolamenti CEE n. 2081, 2082 e 2084/93 del Consiglio del 20 luglio 1993, pubblicati in G.U.C.E. serie L n. 193 del 31 luglio 1993, e, in particolare, del sottoprogramma "Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione", si stabilisce quanto segue.
Resta ferma la necessità che l'adozione delle singole iniziative segua le procedure previste dalla vigente normativa, non costituendo il presente avviso in alcun modo atto di inizio di procedimenti contrattuali, di gara o di spesa.

## 2. Risorse disponibili e modalità di cofinanziamento nazionale

Per le attività oggetto del presente avviso si prevede di utilizzare risorse complessive pari a circa Lit. 14.900.000.000.
Il 50% delle risorse complessive, pari a Lit. 7.450.000.000, fa riferimento alle risorse previste dall'Avviso n.1/97 relativamente all'annualità 1997 riprogrammata. Il restante 50% fa riferimento alle risorse programmate per le annualità 1998 e 1999.

Le attività saranno finanziate come segue:

- il 75% del totale della spesa dal Fondo Sociale Europeo
- il 25% dal Fondo di Rotazione di cui alla legge 183/87

## 3. Azioni previste

Le attività si inseriscono in due linee di intervento tra loro coordinate e integrate in fase progettuale e realizzativa, già illustrate nell'Avviso n. 1/97:

### A. Attività di informazione finalizzate al coinvolgimento attivo di tutte le amministrazioni

Le attività di **informazione** si pongono i seguenti obiettivi:

- promozione del programma
- sensibilizzazione sui temi dell'Europa
- diffusione delle informazioni sulle politiche comunitarie, i fondi strutturali, le forme di intervento, le modalità di utilizzo dei finanziamenti, gli strumenti disponibili, le tecniche di lavoro
- approfondimento dei temi critici per la gestione dei fondi strutturali

In particolare, sono previste le seguenti attività:

- costituzione di un ufficio stampa permanente
- realizzazione di seminari di breve durata
- predisposizione e diffusione di prodotti informativi, di natura editoriale ed informativa, anche tramite le reti informative esistenti

- costituzione di sportelli informativi e centri di documentazione
- realizzazione di un concorso di idee

### C. Ricognizione dei risultati delle iniziative già realizzate

La ricognizione dei risultati delle iniziative gia realizzate consentirà di esprimere una valutazione dell'impatto delle iniziative stesse sulle amministrazioni utenti; tale valutazione potra costituire un elemento di rilievo nella progettazione delle annualità successive.

Potranno essere presentate proposte progettuali per le seguenti azioni:

| | budget massimo per la prima fase | budget massimo per il triennio |
|---|---|---|
| **A.1 Ufficio stampa permanente, convegni ed eventi, concorso di idee** | 1.150.000.000 | 2.300.000.000 |
| **A.2 Newsletter e materiali informativi (iniziative editoriali specialistiche) e comitato scientifico** | 3.150.000.000 | 6.300.000.000 |
| **A.3 Sportelli informativi** | 3.000.000.000 | 6.000.000.000 |
| **C.1.2 Ricognizione dei risultati delle iniziative già realizzate** | 150.000.000 | 300.000.000 |

La prima fase dovrà concludersi entro il 31 dicembre 1998.
La seconda fase dovrà concludersi entro il 30 giugno 2000.

I contenuti delle azioni messe a concorso sono indicati nelle schede inserite in allegato al presente avviso (allegato n. 2). Il soggetto proponente dovrà elaborare un progetto tecnico coerente con gli obiettivi delineati nelle schede.

## 4. Soggetti proponenti

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso potranno presentare le loro proposte progettuali:

### A.1 Ufficio stampa permanente, convegni ed eventi, concorso di idee

Potranno presentare proposte progettuali:

- Società specializzate
- Istituti di ricerca
- Organismi di formazione pubblici e privati.

I suddetti soggetti dovranno possedere una consolidata esperienza nell'organizzazione di uffici stampa, nell'organizzazione di convegni ed eventi nonché una conoscenza approfondita dei fondi strutturali.
Il volume di affari cumulativo e/o le commesse acquisite per il triennio 1994-96 relativamente ad attività similari a quelle per cui si propone offerta non devono essere inferiori a 0,8 Mld.

### A.2. Newsletter e materiali informativi (iniziative editoriali specialistiche) e comitato scientifico

Potranno presentare proposte progettuali:

- Società specializzate
- Istituti di ricerca
- Università
- Istituzioni di formazione superiore.

I suddetti soggetti dovranno possedere una conoscenza approfondita dei fondi strutturali ed esperienza nella realizzazione di materiali editoriali.
Il volume di affari cumulativo e/o le commesse acquisite per il triennio 1994-96 relativamente ad attività similari a quelle per cui si propone offerta non devono essere inferiori a 1,5 Mld.

### A.3. Sportelli informativi

Potranno presentare proposte progettuali:

- Società specializzate
- Istituti di ricerca
- Università
- Istituzioni di formazione superiore
- Organismi di formazione pubblici e privati.

I suddetti soggetti dovranno possedere una conoscenza approfondita dei fondi strutturali ed esperienza di attività di diffusione delle informazioni secondo la modalità degli "sportelli".
Il volume di affari cumulativo e/o le commesse acquisite per il triennio 1994-96 relativamente alle esperienze specifiche richieste non devono essere inferiori a 1,5 Mld.

### C.1.2. Ricognizione dei risultati delle iniziative già realizzate

Potranno presentare proposte progettuali:
- Società specializzate
- Istituti di ricerca
- Università e Istituzioni di formazione superiore.

I suddetti soggetti dovranno possedere una conoscenza approfondita dei fondi strutturali.

Si richiede inoltre, per tutte le tipologie di azioni previste, un'esperienza consolidata delle problematiche connesse alla gestione di programmi e progetti cofinanziati dai fondi strutturali.

L'individuazione degli esperti da impegnare nella realizzazione delle attività dovrà privilegiare il patrimonio tecnico scientifico regionale.

I soggetti proponenti dovranno presentare progetti per la realizzazione delle attività nei limiti del budget massimo previsto.

## 5. Documentazione richiesta per la presentazione delle candidature

La documentazione di presentazione delle candidature dovrà comprendere:

- l'indicazione della tipologia di iniziative che il proponente intende realizzare, con riferimento a quanto previsto dal paragrafo 3
- domanda in bollo (in carta semplice per gli enti pubblici) firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente o del soggetto capofila nel caso di ATI o consorzi di scopo
- eventuali dichiarazioni di intenti per la costituzione di ATI o consorzi di scopo finalizzati alla realizzazione delle iniziative, con l'indicazione del soggetto capofila
- statuto del soggetto o dei soggetti proponenti nel caso di ATI o consorzi di scopo
- il formulario allegato al presente avviso compilato in ogni sua parte, contenente i seguenti elementi:
    - dati anagrafici del soggetto o dei soggetti che presentano la candidatura
    - indicazione delle esperienze specialistiche richieste in relazione alle singole tipologie di azioni previste
    - indicazione delle esperienze sulle problematiche connesse alla gestione dei fondi strutturali, a livello comunitario, nazionale, regionale, con riferimento in particolare alle aree Obiettivo 1
    - indicazione del fatturato e/o delle commesse acquisite nel triennio 1994-96 per attività similari a quella per cui si propone offerta
    - indicazione dettagliata degli esperti maggiormente impegnati nel progetto, e del loro ruolo, e loro curricula vitae
    - indicazione delle risorse logistiche e organizzative che saranno utilizzate per la realizzazione delle iniziative (ad eccezione dell'azione C)
    - eventuale indicazione delle collaborazioni di soggetti terzi, portatori di apporti integrativi specialistici, previste per la realizzazione delle attività: l'attivazione di tali collaborazioni dovrà essere specificamente autorizzata nell'ambito di quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate del FSE" n° 98 del 4 agosto 1995, così come modificata e integrata dalla circolare n° 130 del 25 ottobre 1995, ed eventuali successive modifiche e integrazioni

- indicazione delle caratteristiche di realizzazione degli interventi di automonitoraggio e dei flussi informativi conseguenti

- indicazione dei costi previsti per le diverse attività, distinti per voci di spesa, come previsto nel formulario allegato.

## 6. Ammissibilità

L'ammissibilità dei progetti sarà riscontrata preventivamente alla valutazione.

Non saranno ammessi i progetti:

- presentati o pervenuti al Dipartimento oltre i termini previsti dal presente avviso
- privi della domanda in bollo, ove richiesto, firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente
- per i quali risulti omesso, nel formulario allegato, anche uno solo degli elementi esplicitati al paragrafo 5
- privi dello statuto del soggetto o dei soggetti proponenti

## 7. Valutazione

La selezione delle proposte sarà affidata ad una Commissione nominata dal Dipartimento della funzione pubblica, che nella valutazione delle stesse terrà conto dei seguenti elementi, che corrispondono all'esigenza di assicurare standard qualitativi ottimali e la miglior rispondenza alle esigenze degli utenti:

| Elementi per la valutazione delle candidature | Punteggio A.1 | Punteggio A.2 | Punteggio A.3 | Punteggio C.1.2 |
|---|---|---|---|---|
| 1. Esperienze del soggetto o dei soggetti proponenti | fino a 15 | fino a 10 | fino a 15 | fino a 10 |
| 2. Esperienze specifiche riferite all'azione per la quale si presenta offerta | fino a 10 | fino a 15 | fino a 15 | fino a 15 |
| 3. Profili professionali del personale impegnato | fino a 10 | fino a 10 | fino a 5 | fino a 20 |
| 4. Dotazioni logistiche e organizzative | fino a 10 | | | - |
| 5. Livello dei costi previsti | fino a 5 | | | |
| 6. Livello qualitativo della proposta | fino a 50 | | | |
| **Totale punteggio** | **100** | | | |

Verrà stilata una graduatoria per ciascuna tipologia di azione.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica comunicherà entro 3 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle proposte previsto dal presente avviso, l'esito della selezione ai soggetti interessati.

## 8. Determinazione ed ammissibilità dei costi

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate del FSE" n° 98 del 4 agosto 1995, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 188 del 12 agosto 1995, così come modificata ed integrata dalla circolare n° 130 del 25 ottobre 1995 pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 258 del 4 novembre 1995, ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

## 9. Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella apposita convenzione che verrà stipulata tra l'ente proponente e il Dipartimento della funzione pubblica.

La convenzione farà riferimento all'intera durata del progetto. L'avvio della seconda fase e la relativa erogazione dei fondi potranno essere autorizzati dopo la trasmissione della relazione tecnica sulle attività della prima fase.

Le attività dovranno aver inizio entro 30 giorni dalla firma della convenzione di cui sopra e dovranno concludersi entro il 30 giugno 2000.
Il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica dell'approvazione del progetto.

## 10. Erogazione del finanziamento

I tempi e le modalità dell'erogazione del finanziamento per ciascuna singola fase saranno stabiliti nella convenzione di affidamento.

## 11. Modalità e termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Programma presenteranno i loro progetti, in bollo ove richiesto, sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso e del formulario allegato.
Ogni proposta dovrà essere presentata compilando per ciascuna tipologia di azione un formulario completo della sezione relativa al preventivo delle spese. Ogni formulario dovrà pervenire in busta distinta. Un'altra busta conterrà la documentazione diversa dal formulario (es. domanda di partecipazione, statuto). Ciascun formulario, all'interno della relativa busta dovrà essere prodotto in duplice copia.
Le buste contenenti le proposte, con indicazione del riferimento in calce a destra **"Programma Operativo n. 940022/I/1 Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione -Avviso n.2/97"**, dovranno pervenire al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, Corso Vittorio Emanuele, 116, 00186 Roma entro 40 giorni dalla

pubblicazione del presente avviso. Domande inviate successivamente al termine indicato saranno respinte. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Roma, 31 luglio 1997

*Il Ministro per la funzione pubblica*

*Il Ministro del lavoro e della previdenza sociale*

ALLEGATI:

- n. 1 Formulario di presentazione delle proposte
- n. 2 Schede tecniche relative alle azioni previste

ALLEGATO N. 1

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

# *FORMULARIO DI PRESENTAZIONE*

CANDIDATURE PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PREVISTE DALL'AVVISO N. 2/97

## *Programma Operativo* 940022 I1

SOTTOPROGRAMMA
FORMAZIONE FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
OBIETTIVO 1

***INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:***

***Il presente FORMULARIO è composto da 3 SEZIONI:***

- ***SEZIONE 1:*** *ENTE PROPONENTE*
- ***SEZIONE 2:*** *DESCRIZIONE DEL PROGETTO*
- ***SEZIONE 3:*** *PREVENTIVO DEI COSTI*

**Ogni formulario deve fare riferimento ad una sola tipologia di azione:**
A.1 Ufficio stampa permanente, convegni ed eventi, concorso di idee
A.2 Newsletter e materiali informativi (iniziative editoriali specialistiche) e comitato editoriale
A.3 Sportelli informativi
C.1.2 Ricognizione dei risultati delle iniziative già realizzate
*Le domande, firmate dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno essere presentate secondo le modalità indicate all'ultimo punto del paragrafo 11. dell'avviso cui il presente formulario è allegato. Le buste contenenti le proposte, con indicazione del riferimento in calce a destra "Programma Operativo n. 940022/I/1 Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione -Avviso n.2/97", dovranno pervenire al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, Corso Vittorio Emanuele, 116, 00186 Roma, entro 40 giorni dalla pubblicazione del presente avviso. Domande inviate successivamente al termine indicato saranno respinte. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.*

*Un'accurata compilazione faciliterà l'esame della proposta e renderà più agevole la valutazione e la selezione.*
*Si prega di compilare il formulario a macchina o in stampatello leggibile*

*Il formulario può essere integrato dalla documentazione che il proponente ritiene utile per la valutazione della propria candidatura.*

Firma del legale rappresentante dell'organismo titolare del progetto

______________________________

***Nel caso di associazioni temporanee d'impresa o consorzi di scopo, la presente sezione dovrà essere riprodotta e compilata per ciascuno dei componenti l'associazione o il consorzio. Dovrà essere altresì indicato il soggetto capofila dell'associazione o del consorzio.***

<table>
<tr><td colspan="5">1.1 Dati Anagrafici:</td></tr>
<tr><td>Denominazione o Ragione Sociale :</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Natura Giuridica:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipologia Ente:</td><td>❶ Ente Pubblico con fini di lucro</td><td>☐</td><td>❸ Ente Pubblico senza fini di lucro</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>❷ Ente Privato con fini di lucro</td><td>☐</td><td>❹ Ente Privato senza fini di lucro</td><td>☐</td></tr>
<tr><td colspan="5">Indirizzo Sede Sociale:</td></tr>
<tr><td>Via:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Città e CAP:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Provincia:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Telefono:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Fax:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Rappresentante Legale:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Persona da contattare:</td><td colspan="2"></td><td>Funzione nell'Ente:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Ubicazione Sedi Operative:</td></tr>
<tr><td>A:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>B:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>C:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>D:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>E:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>F:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>G:</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

*Per Ente Pubblico si intende: Enti Pubblici economici, imprese a prevalente proprietà pubblica, altri Enti Pubblici.*

| ***1.2 Indicare negli spazi seguenti le attività più rilevanti, relative alle esperienza specifiche richieste dall'avviso n. 2/97 (paragrafo 5) per ciascuna delle tipologie di azioni messe a concorso, realizzate dall'Ente proponente nel periodo 1994-1996. Per ciascuna delle attività descritte dovrà essere indicato il valore in Lit. della commessa acquisita.*** |
|---|
| |

| Il volume di affari complessivo e/o le commesse acquisite per il triennio 1994/1996 relativamente alle attività a cui si riferisce questo formulario è pari a Lit. |
|---|

| *1.4 Ulteriori Informazioni sull'Ente:* | |
|---|---|
| *Anno di Fondazione:* | |
| *Tipologia di attività (compiti istituzionali, come da statuto):* | |
| *Ambito Territoriale:* | |

| *1.5 Organico* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *TOTALE:* | | *Full Time:* | *Part Time:* | *TOTALE:* |
| *Dipendenti:* | | *di cui Docenti:* | | | |
| *Collaboratori Esterni:* | | *di cui Docenti:* | | | |
| *TOTALE:* | | *TOTALE:* | | | |

| *1.6 - Dati finanziari (ultimi tre anni):* | | | |
|---|---|---|---|
| *Anno:* | *Fatturato complessivo:* | *Risultati di bilancio (solo aziende):* | *Fatturato da attività destinate alla Pubblica Amministrazione:* |
| *199__* | | | |
| *199__* | | | |
| *199__* | | | |

# SEZIONE 2

# *Descrizione del progetto*

| 2.1 Tipologia di attività *( sbarrare con una x il riquadro di interesse)* | |
|---|---|
| A.1 Ufficio stampa permanente, convegni ed eventi, concorso di idee | ☐ |
| A.2 Newsletter e materiali informativi (iniziative editoriali specialistiche) e comitato editoriale | ☐ |
| A.3 Sportelli informativi | ☐ |
| C.1.2 Ricognizione dei risultati delle iniziative già realizzate | ☐ |

| *2.2 Durata del progetto* | | | |
|---|---|---|---|
| *Data di avvio* | / / | *Data di conclusione:* | / / |

| ***2.4 Modalità di realizzazione***<br>***(illustrare le metodologie proposte per la realizzazione, segnalando in particolare le modalità di autovalutazione e automonitoraggio)*** |
| --- |
| |

| **2.7 *Strutture di supporto, locali ed attrezzature*** <br> ***(indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione delle iniziative)*** |
|---|
| |

# SEZIONE 3

## PREVENTIVO DEI COSTI

### *3.1 Collaborazione di enti terzi*

***La delega a terzi della gestione delle attività è vietata.***
***Indicare le eventuali risorse integrative, strumentali, professionali e specialistiche, che l'ente prevede di utilizzare, in aggiunta alle proprie, per la realizzazione del progetto. L'attivazione di tali collaborazioni dovrà essere specificamente autorizzata nell'ambito di quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate del FSE n° 98 del 4 agosto 1995, così come modificata e integrata dalla circolare n° 130 del 25 ottobre 1995, ed eventuali successive modifiche e integrazioni.***

| | SPESE PREVISTE | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***VOCI DI COSTO*** | | ***Parziale*** | ***Totale*** |
| **A** | **Spese esperti, ricercatori e redattori** | | | |
| | ***PERSONALE*** | | | |
| a.1 | Retribuzione ed oneri personale interno | | | |
| | Ore docenza | | | |
| | Costo medio orario | | | |
| | ***Totale retribuzione ed oneri personale interno*** | | | |
| a.2 | Collaborazioni professionali esterne | | | |
| | Ore docenza | | | |
| | Costo medio orario | | | |
| | ***Totale collaborazioni professionali esterne*** | | | |
| a.3 | Retrib. ed oneri pers. interno coord. di progetto e direzione iniziative | | | |
| | Ore impiego | | | |
| | Costo medio orario | | | |
| | ***Totale retribuzione ed oneri coordinatore interno*** | | | |
| a.4 | Collaborazioni profess. esterne coord. di progetto e direzione iniziative | | | |
| | Ore impiego | | | |
| | Costo medio orario | | | |
| | ***Totale collaborazioni professionale coordinatore esterno*** | | | |
| | ***Totale Personale*** | | | |
| a.5 | Spese di viaggio, trasferte, rimborsi | | | |
| | Giorni complessivi | | | |
| | Costo medio giornaliero | | | |
| | ***Tot. spese di viaggio, trasferte, rimborsi*** | | | |
| | ***TOTALE SPESE*** | | | |

Spese per attività di ricerca e di consulenza specialistica: fino ad un massimo di lit. 600.000 al giorno

| | VOCI DI COSTO | | Parziale | Totale |
|---|---|---|---|---|
| **C** | **Spese di funzionamento e di gestione** | | | |
| c.1 | *ATTREZZATURE DIDATTICHE* | | | |
| c.1.1 | Affitto e/o leasing attrezzature | | | |
| | *Totale affitto attrezzature* | | | |
| c.1.2 | Ammortamento attrezzature | | | |
| | *Totale ammortamento attrezzature* | | | |
| c.1.3 | Manutenzione ordinaria attrezzature | | | |
| | *Totale manutenzione ordinaria attrezzature* | | | |
| | *TOTALE ATTREZZATURE* | | | |
| c.2 | *MATERIALE DI CONSUMO* | | | |
| c.2.1 | Materiale di consumo collettivo per esercitazioni | | | |
| | *Totale materiale di consumo per esercitazioni* | | | |
| c.3 | *PERSONALE AMMINISTRATIVO* | | | |
| c.3.1 | *retribuzione ed oneri personale interno* | | | |
| | Ore medie di impiego | | | |
| | Costo medio orario | | | |
| c.3.2 | *Totale retribuzione ed oneri personale amministrativo* | | | |
| | Collaborazioni professionali personale esterno | | | |
| | Ore medie di impiego | | | |
| | Costo medio orario | | | |
| c.3.3 | *Totale collaborazioni prof. personale esterno* | | | |
| | Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale amm.vo | | | |
| | Giorni complessivi | | | |
| | Costo medio giornaliero | | | |
| | *Tot. spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale amm.vo* | | | |
| | *TOTALE PERSONALEAMMIINISTRATIVO* | | | |
| | Personale amministrativo: fino ad un massimo di Lit. 40.000 orarie. | | | |
| c.4 | *IMMOBILI* | | | |
| c.4.1 | Affitto locali | | | |
| | *Totale affitto locali* | | | |
| c.4.2 | Ammortamento locali | | | |
| | *Totale ammortamento locali* | | | |
| c.4.3 | Manutenzione ordinaria e pulizia locali | | | |
| | *Totale manutenzione ordinaria e pulizia locali* | | | |
| | *TOTALE IMMOBILI* | | | |
| c.5 | *AMMINISTRAZIONE* | | | |
| c.5.1 | Assicurazioni | | | |
| | *Totale assicurazioni* | | | |
| c.5.2 | Illuminazione e forza motrice | | | |
| | Ore di impiego | | | |
| | Costo medio orario | | | |
| | *Totale illuminazione e forza motrice* | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| c.5.3 | Riscaldamento e condizionamento | | | |
| | Giorni di impiego | | | |
| | Costo medio giornaliero | | | |
| | ***Totale riscaldamento e condizionamento*** | | | |
| | Spese telefoniche | | | |
| | ***Totale spese telefoniche*** | | | |
| c.5.4 | Spese postali | | | |
| | ***Totale spese postali*** | | | |
| c.5.6 | Cancelleria e stampati | | | |
| | ***Totale cancelleria e stampati*** | | | |
| | ***TOTALE AMMINISTRAZIONE*** | | | |
| | ***TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE*** | | | |

## *D* Altre spese

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***d.1*** | ***PROGETTAZIONE E PREPARAZIONE DELL'INTERVENTO*** | | | |
| d.1.1 | Spese per la progettazione dell'intervento | | | |
| | Ore progettazione | | | |
| | Costo medio orario | | | |
| | ***Totale spese progettazione*** | | | |
| d.1.2 | Spese per la realizzazione e stampa di testi, materiali informativi, traduzioni, etc | | | |
| | Ore elaborazione | | | |
| | Costo medio orario | | | |
| | ***Totale spese elaborazione testi*** | | | |
| d.1.3 | Spese di pubblicizzazione delle iniziative | | | |
| d.1.4 | Spese per la predisposizione delle idee progettuali (per i soggetti vincitori del concorso di idee) | | | |
| | ***TOTALE PROGETTAZIONE E PREPARAZIONE DELL'INTERVENTO*** | | | |
| ***d.2*** | ***SPESE PER IL MONITORAGGIO, IL CONTROLLO DELLA QUALITÀ E LA VERIFICA DEI RISULTATI*** | | | |
| | Ore di impiego | | | |
| | Costo medio orario | | | |
| | ***Totale costo orario*** | | | |
| | ***TOTALE SPESE PER IL MONITORAGGIO, IL CONTROLLO DELLA QUALITÀ E LA VERIFICA DEI RISULTATI*** | | | |
| ***d.3*** | ***SPESE PER ESAMI*** | | | |
| d.3.1 | ***Spese per il comitato scientifico editoriale (azione a.2)*** | | | |
| | gettone di presenza — n° presenze | | | |
| | valore unitatio gettone | | | |
| | *Spese per il comitato di valutazione delle idee progettuali ( azione a 1)* | | | |
| | Gettone di presenza — n° presenze | | | |
| d.3.2 | valore unitario gettone | | | |
| | ***TOTALE SPESE PER ESAMI*** | | | |
| | ***TOTALE ALTRE SPESE*** | | | |
| | ***TOTALE PROGETTO*** | | | |

ALLEGATO N. 2

SCHEDE TECNICHE

## A.1 UFFICIO STAMPA PERMANENTE - CONVEGNI ED EVENTI CONCORSO DI IDEE

**Obiettivi:**

- sensibilizzare tutte le amministrazioni sui temi dell'Europa e sui fondi strutturali
- assicurare l'adeguato risalto alle iniziative previste dal programma
- promuovere, presso tutte le amministrazioni coinvolte nella gestione e nell'utilizzo dei fondi strutturali, le iniziative facenti parte del programma
- stimolare la presentazione di candidature da parte degli enti ammessi alla presentazione dei progetti
- diffondere i risultati ottenuti e le esperienze di successo relativamente ai progetti presentati nelle precedenti annualità
- individuare potenziali collaborazioni, utili allo sviluppo del programma

**Attività previste:**

- creazione di un ufficio stampa permanente, avente il compito di diffondere, utilizzando il maggior numero possibile di mezzi informativi, tutte le informazioni utili sulle iniziative previste dal programma, nonché sui risultati via via conseguiti
- 2 convegni nazionali della durata di due giornate
- 7 convegni regionali e/o interregionali, tematici e di approfondimento di temi di interesse per un determinato territorio
- 20 microeventi a carattere locale finalizzati alla diffusione capillare delle informazioni sul programma
- realizzazione e gestione di un concorso di idee finalizzato all'individuazione di ipotesi di lavoro innovative sulle problematiche dei fondi strutturali, da mettere a disposizione delle amministrazioni utenti del programma; al concorso potranno partecipare funzionari della Pubblica Amministrazione, singoli professionisti e strutture di consulenza; tali soggetti sarano invitati a presentare proposte di analisi su temi innovativi o di intervento, utili al raggiungimento degli obiettivi sopra definiti.
  Le proposte, di analisi o di intervento, potranno raggiungere un dimensionamento orientativo di lit. 50-100 milioni e saranno commissionate separatamente; ai 10 progetti migliori sarà assegnato un premio di Lit. 5 milioni, indipendentemente dalla loro attuazione; la proprietà intellettuale di tutto (vincitori e non) resterà al Dipartimento della funzione pubblica.

**Costi massimi per l'azione A.1 (I.V.A. inclusa) Lit. 2.300.000.000**

## A.2. NEWSLETTER E MATERIALI INFORMATIVI (*Iniziative editoriali specialistiche)* E COMITATO SPECIALISTICO

**Il Contesto e gli obiettivi**

Si vuole realizzare una rivista bimestrale specializzata sul tema Coesione Europea e Pubblica Amministrazione, affiancata dalla realizzazione di altre attività editoriali strumentali di approfondimento.
Sembra opportuno sottolineare come, rispetto alle attività editoriali realizzate nella scorsa annualità, ed ai loro obiettivi, il presente progetto intenda diversificarne e ampliarne la portata. In particolare, si intende realizzare: da un lato uno strumento fortemente divulgativo sui temi dell'Europa e sulle opportunità offerte dai fondi strutturali, con la rivista "Speak Europe" prevista nell'ambito delle attività oggetto dell'avviso n. 1/97, e dall'altro uno strumento editoriale specialistico di approfondimento.
Con l'avvenuto passaggio dalla fase pianificatoria alla fase programmatoria della politica di coesione economica e sociale per l'esennio 1994-99 emerge, nell'amministrazione pubblica, un sempre maggior bisogno di orientamento alla quotidiana gestione delle risorse. A tematiche specifiche, come la necessità di avviare una riprogrammazione, se ne intrecciano altre più generali, come la riorganizzazione delle procedure amministrative di gestione delle risorse.
La rivista intende favorire una migliore comprensione dei meccanismi comunitari di programmazione dei fondi strutturali e degli altri strumenti finanziari nonché costituire un orientamento autorevole delle prassi amministrative a livello nazionale, regionale e locale.
A tali obiettivi si affianca quello di divenire un riconosciuto tavolo di discussione sulle tematiche più attuali.
La rivista è rivolta ai funzionari pubblici coinvolti nella gestione dei fondi strutturali; in generale, a tutti i potenziali destinatari del programma PASS.

La proposta progettuale dovrà indicare i temi che verranno trattati per ciascun numero della newsletter e per ciascun dossier o numero unico e dovrà identificare la struttura editoriale che si intende adottare. A titolo esempilficativo si elencano alcuni dei temi ritenuti di particolare rilievo, anche sulla base delle conclusioni degli studi sull'analisi dei fabbisogni informativi e formativi delle aministrazioni coinvolte nella gestione dei fondi strutturali, realizzati nell'ambito della prima annualità del PASS:

- i sistemi di programmazione e di riprogrammazione
- i modelli operativi di gestione dei contributi
- l'applicazione dei principi generali di sussidiarietà e addizionalità
- i sistemi di rendicontazione
- i parametri di valutazione dei progetti
- le procedure per la fornitura di assistenza tecnica
- i rilievi della Corte dei Conti Europea
- gli strumenti di diffusione delle informazioni
- i modelli di monitoraggio delle iniziative
- tematiche attinenti alla gestione, come l'organizzazione del lavoro in seno all'amministrazione, la formazione dei funzionari e gli scambi di esperienze.

Il Comitato specialistico sarà composto da esperti di politiche comunitarie, di gestione dei fondi strutturali, di organizzazione della Pubblica Amministrazione, ed espleterà una funzione di indirizzo e orientamento in itinere di tutte le azioni di diffusione delle informazioni.

La composizione del Comitato dovrà essere concordata con il Dipartimento della funzione pubblica.

**Costi massimi per l'azione A.2. (I.V.A. inclusa) Lit. 6.300.000.000**

# A.3 SPORTELLI INFORMATIVI

**Obiettivi:**
- **realizzare una diffusione mirata e continua delle informazioni** per i funzionari delle amministrazioni interessate all'utilizzo e coinvolte nella gestione dei fondi strutturali
- **offrire un servizio di consulenza su tematiche complesse,** non standardizzate o difficilmente standardizzabili
- **creare legami stabili tra i soggetti coinvolti nel processo di gestione ed utilizzo dei fondi strutturali**
- **facilitare lo scambio di esperienze e know how** tra i soggetti destinatari del servizio.

**Contenuti e articolazione dell'intervento:**
Si prevede di proseguire l'attività dello sportello informativo centrale creato nella scorsa annualità. e di aprire nuovi sportelli informativi regionali finalizzati alla diffusione delle informazioni ed alla creazione di contatti tra i diversi funzionari a livello locale. Gli sportelli informativi saranno realizzati con il coinvolgimento delle Cabine di regia.

La realizzazione dell'intervento comprende alcune importanti attività propedeutiche all'offerta del servizio informativo:
- la ricognizione delle fonti informative. finalizzata alla classificazione e catalogazione delle informazioni sui fondi strutturali e sui funzionari responsabili della loro gestione. che potranno essere diffuse attraverso gli sportelli
- la progettazione e la gestione di basi di dati. una a livello centrale e otto a livello regionale. contenenti le informazioni raccolte.

Si intende realizzare un sistema di scambi costanti tra lo sportello centrale e quelli regionali. che consenta a questi ultimi di operare in sempre maggiore autonomia. Orientativamente. si può prevedere quanto segue:
1. gli sportelli regionali. in una prima fase. funzionano prevalentemente come terminali di consultazione di quello centrale, per il quale è già stata sviluppata una base dati ricca di informazioni
2. l'implementazione di basi di dati a livello regionale fa sì che gli sportelli regionali diventino quanto più autonomi per quanto riguarda le informazioni relative al territorio di riferimento
3. a regime. gli sportelli regionali operano in piena autonomia e costituiscono essi stessi una fonte di informazioni per lo sportello centrale.

Dal punto di vista organizzativo. al fine di realizzare quanto sopra descritto. si ipotizza di costituire un gruppo di coordinamento a livello centrale. costituito da esperti.

Al fine di garantire la necessaria continuità con gli interventi analoghi realizzati nella prima annualità. ai soggetti interessati sarà consentito di prendere visione. presso il Dipartimento della funzione pubblica. dei progetti vincitori della scorsa edizione e di accedere alla documentazione relativa al loro stato di attuazione effettivo.

**Modalità di erogazione:**

Gli sportelli dovranno fornire:
- un servizio di consultazione delle basi dati tramite operatore
- un servizio di consulenza. garantito da esperti. su problemi non strutturati o non strutturabili
- possibilità di accesso alle informazioni standardizzate tramite molteplici canali (segreteria telefonica, INTERNET, VIDEOTEL)

Il servizio di consulenza dovrà essere mantenuto anche quando la strutturazione dei campi delle basi dati e la standardizzazione di un sempre maggior numero di problematiche consentirà l'accesso alla maggior parte delle informazioni in via automatica.
In ogni caso. lo sportello centrale dovrà fornire risposta, tramite operatore, a non meno di 1500 interrogazioni in un anno. Per gli sportelli regionali. orientativamente a non meno di 300 interrogazioni.

**Costi massimi per l'azione A.3. (I.V.A. inclusa) Lit. 6.000.000.000**

## C.1.2 RICOGNIZIONE DEI RISULTATI DELLE INIZIATIVE GIÀ REALIZZATE

**Obiettivi:**

- valutare l'impatto, sulle amministrazioni utenti, delle azioni già realizzate
- aggiornare sulla base della valutazione di impatto, la mappatura dei fabbisogni informativi e formativi delle amministrazioni realizzata con la ricerca condotta nell'ambito della prima annualità del PASS

**Metodologia:**

- ricognizione ed analisi dei dati di realizzazione contenuti nelle relazioni predisposte dagli enti attuatori
- interviste presso le amministrazioni utenti
- elaborazione di un rapporto di sintesi e analisi qualitativa dei risultati delle diverse linee di intervento
- integrazione della mappatura dei fabbisogni informativi e formativi sopra citata

**Costi massimi per l'azione C.1.2 (I.V.A. inclusa) Lit. 300.000.000**

**97A6532**

DOMENICO CORTESANI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(9652393) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

# ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

## LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

### ABRUZZO

◇ **CHIETI**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via A. Herio, 21

◇ **L'AQUILA**
LIBRERIA LA LUNA
Viale Persichetti, 9/A

◇ **LANCIANO**
LITOLIBROCARTA
Via Ferro di Cavallo, 43

◇ **PESCARA**
LIBRERIA COSTANTINI DIDATTICA
Corso V. Emanuele, 146
LIBRERIA DELL'UNIVERSITÀ
Via Galilei (ang. via Gramsci)

◇ **SULMONA**
LIBRERIA UFFICIO IN
Circonvallazione Occidentale, 10

### BASILICATA

◇ **MATERA**
LIBRERIA MONTEMURRO
Via delle Beccherie, 69

◇ **POTENZA**
LIBRERIA PAGGI ROSA
Via Pretoria

### CALABRIA

◇ **CATANZARO**
LIBRERIA NISTICÒ
Via A. Daniele, 27

◇ **COSENZA**
LIBRERIA DOMUS
Via Monte Santo, 51/53

◇ **PALMI**
LIBRERIA IL TEMPERINO
Via Roma, 31

◇ **REGGIO CALABRIA**
LIBRERIA L'UFFICIO
Via B. Buozzi, 23/A/B/C

◇ **VIBO VALENTIA**
LIBRERIA AZZURRA
Corso V. Emanuele III

### CAMPANIA

◇ **ANGRI**
CARTOLIBRERIA AMATO
Via dei Goti, 11

◇ **AVELLINO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Vasto, 15
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Matteotti, 30/32
CARTOLIBRERIA CESA
Via G. Nappi, 47

◇ **BENEVENTO**
LIBRERIA LA GIUDIZIARIA
Via F. Paga, 11
LIBRERIA MASONE
Viale Rettori, 71

◇ **CASERTA**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Caduti sul Lavoro, 29/33

◇ **CASTELLAMMARE DI STABIA**
LINEA SCUOLA S.a.s.
Via Raiola, 69/D

◇ **CAVA DEI TIRRENI**
LIBRERIA RONDINELLA
Corso Umberto I, 253

◇ **ISCHIA PORTO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Sogliuzzo

◇ **NAPOLI**
LIBRERIA L'ATENEO
Viale Augusto, 168/170
LIBRERIA GUIDA 1
Via Portalba, 20/23
LIBRERIA GUIDA 2
Via Merliani, 118
LIBRERIA I.B.S.
Salita del Casale, 18
LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO
Via Caravita, 30
LIBRERIA TRAMA
Piazza Cavour, 75

◇ **NOCERA INFERIORE**
LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO
Via Fava, 51;

◇ **POLLA**
CARTOLIBRERIA GM
Via Crispi

◇ **SALERNO**
LIBRERIA GUIDA
Corso Garibaldi, 142

### EMILIA-ROMAGNA

◇ **BOLOGNA**
LIBRERIA GIURIDICA CERUTI
Piazza Tribunali, 5/F
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Castiglione, 1/C
EDINFORM S.a.s.
Via Farini, 27

◇ **CARPI**
LIBRERIA BULGARELLI
Corso S. Cabassi, 15

◇ **CESENA**
LIBRERIA BETTINI
Via Vescovado, 5

◇ **FERRARA**
LIBRERIA PASELLO
Via Canonica, 16/18

◇ **FORLÌ**
LIBRERIA CAPPELLI
Via Lazzaretto, 51
LIBRERIA MODERNA
Corso A. Diaz, 12

◇ **MODENA**
LIBRERIA GOLIARDICA
Via Emilia, 210

◇ **PARMA**
LIBRERIA PIROLA PARMA
Via Farini, 34/D

◇ **PIACENZA**
NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO
Via Quattro Novembre, 160

◇ **RAVENNA**
LIBRERIA RINASCITA
Via IV Novembre, 7

◇ **REGGIO EMILIA**
LIBRERIA MODERNA
Via Farini, 1/M

◇ **RIMINI**
LIBRERIA DEL PROFESSIONISTA
Via XXII Giugno, 3

### FRIULI-VENEZIA GIULIA

◇ **GORIZIA**
CARTOLIBRERIA ANTONINI
Via Mazzini, 16

◇ **PORDENONE**
LIBRERIA MINERVA
Piazzale XX Settembre, 22/A

◇ **TRIESTE**
LIBRERIA EDIZIONI LINT
Via Romagna, 30
LIBRERIA TERGESTE
Piazza Borsa, 15 (gall. Tergesteo)

◇ **UDINE**
LIBRERIA BENEDETTI
Via Mercatovecchio, 13
LIBRERIA TARANTOLA
Via Vittorio Veneto, 20

### LAZIO

◇ **FROSINONE**
CARTOLIBRERIA LE MUSE
Via Marittima, 15

◇ **LATINA**
LIBRERIA GIURIDICA LA FORENSE
Viale dello Statuto, 28/30

◇ **RIETI**
LIBRERIA LA CENTRALE
Piazza V. Emanuele, 8

◇ **ROMA**
LIBRERIA DE MIRANDA
Viale G. Cesare, 51/E-F-G
LIBRERIA GABRIELE MARIA GRAZIA
c/o Pretura Civile, piazzale Clodio
LA CONTABILE
Via Tuscolana, 1027
LIBRERIA IL TRITONE
Via Tritone, 61/A
LIBRERIA L'UNIVERSITARIA
Viale Ippocrate, 99
LIBRERIA ECONOMICO GIURIDICA
Via S. Maria Maggiore, 121
CARTOLIBRERIA MASSACCESI
Viale Manzoni, 53/C-D
LIBRERIA MEDICHINI
Via Marcantonio Colonna, 68/70

◇ **SORA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Abruzzo, 4

◇ **TIVOLI**
LIBRERIA MANNELLI
Viale Mannelli, 10

◇ **VITERBO**
LIBRERIA DE SANTIS
Via Venezia Giulia, 5
LIBRERIA "AR"
Palazzo Uffici Finanziari - Pietrare

### LIGURIA

◇ **CHIAVARI**
CARTOLERIA GIORGINI
Piazza N.S. dell'Orto, 37/38

◇ **GENOVA**
LIBRERIA GIURIDICA BALDARO
Via XII Ottobre, 172/R

◇ **IMPERIA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Viale Matteotti, 43/A-45

◇ **LA SPEZIA**
CARTOLIBRERIA CENTRALE
Via dei Colli, 5

### LOMBARDIA

◇ **BERGAMO**
LIBRERIA ANTICA E MODERNA
LORENZELLI
Viale Giovanni XXIII, 74

◇ **BRESCIA**
LIBRERIA QUERINIANA
Via Trieste, 13

◇ **BRESSO**
CARTOLIBRERIA CORRIDONI
Via Corrdoni, 11

◇ **BUSTO ARSIZIO**
CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO
Via Milano, 4

◇ **COMO**
LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI
Via Mentana, 15
NANI LIBRI E CARTE
Via Cairoli, 14

◇ **CREMONA**
LIBRERIA DEL CONVEGNO
Corso Campi, 72

◇ **GALLARATE**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Piazza Risorgimento, 10
LIBRERIA TOP OFFICE
Via Torino, 8

◇ **LECCO**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Corso Mart. Liberazione, 100/A

◇ **LODI**
LA LIBRERIA S.a.s.
Via Defendente, 32

◇ **MANTOVA**
LIBRERIA ADAMO DI PELLEGRINI
Corso Umberto I, 32

◇ **MILANO**
LIBRERIA CONCESSIONARIA
IPZS-CALABRESE
Galleria V. Emanuele II, 15

◇ **MONZA**
LIBRERIA DELL'ARENGARIO
Via Mapelli, 4

◇ **SONDRIO**
LIBRERIA MAC
Via Caimi, 14

*Segue:* **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

◇ **VARESE**
LIBRERIA PIROLA DI MITRANO
Via Albuzzi, 8

MARCHE

◇ **ANCONA**
LIBRERIA FOGOLA
Piazza Cavour, 4/5/6
◇ **ASCOLI PICENO**
LIBRERIA PROSPERI
Largo Crivelli, 8
◇ **MACERATA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA
Via Don Minzoni, 6
◇ **PESARO**
LIBRERIA PROFESSIONALE MARCHIGIANA
Via Mameli, 34
◇ **S. BENEDETTO DEL TRONTO**
LA BIBLIOFILA
Viale De Gasperi, 22

MOLISE

◇ **CAMPOBASSO**
CENTRO LIBRARIO MOLISANO
Viale Manzoni, 81/83
LIBRERIA GIURIDICA DI.E.M.
Via Capriglione, 42-44

PIEMONTE

◇ **ALBA**
CASA EDITRICE ICAP
Via Vittorio Emanuele, 19
◇ **ALESSANDRIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE BERTOLOTTI
Corso Roma, 122
◇ **ASTI**
LIBRERIA BORELLI
Corso V. Alfieri, 364
◇ **BIELLA**
LIBRERIA GIOVANNACCI
Via Italia, 14
◇ **CUNEO**
CASA EDITRICE ICAP
Piazza dei Galimberti, 10
◇ **NOVARA**
EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA
Via Costa, 32
◇ **TORINO**
CARTIERE MILIANI FABRIANO
Via Cavour, 17
◇ **VERBANIA**
LIBRERIA MARGAROLI
Corso Mameli, 55 - Intra

PUGLIA

◇ **ALTAMURA**
LIBRERIA JOLLY CART
Corso V. Emanuele, 16
◇ **BARI**
CARTOLIBRERIA QUINTILIANO
Via Arcidiacono Giovanni, 9
LIBRERIA PALOMAR
Via P. Amedeo, 176/B
LIBRERIA LATERZA GIUSEPPE & FIGLI
Via Sparano, 134
LIBRERIA FRATELLI LATERZA
Via Crisanzio, 16
◇ **BRINDISI**
LIBRERIA PIAZZO
Piazza Vittoria, 4
◇ **CERIGNOLA**
LIBRERIA VASCIAVEO
Via Gubbio, 14
◇ **FOGGIA**
LIBRERIA ANTONIO PATIERNO
Via Dante, 21
◇ **LECCE**
LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO
Via Palmieri, 30
◇ **MANFREDONIA**
LIBRERIA IL PAPIRO
Corso Manfredi, 126
◇ **MOLFETTA**
LIBRERIA IL GHIGNO
Via Campanella, 24

◇ **TARANTO**
LIBRERIA FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

◇ **CAGLIARI**
LIBRERIA F.LLI DESSÌ
Corso V. Emanuele, 30/32
◇ **ORISTANO**
LIBRERIA CANU
Corso Umberto I, 19
◇ **SASSARI**
LIBRERIA AKA
Via Roma, 42
LIBRERIA MESSAGGERIE SARDE
Piazza Castello, 11

SICILIA

◇ **ACIREALE**
CARTOLIBRERIA BONANNO
Via Vittorio Emanuele, 194
LIBRERIA S.G.C. ESSEGICI S.a.s.
Via Caronda, 8/10
◇ **AGRIGENTO**
TUTTO SHOPPING
Via Panoramica dei Templi, 17
◇ **ALCAMO**
LIBRERIA PIPITONE
Viale Europa, 61
◇ **CALTANISSETTA**
LIBRERIA SCIASCIA
Corso Umberto I, 111
◇ **CASTELVETRANO**
CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA
Via Q. Sella, 106/108
◇ **CATANIA**
LIBRERIA ARLIA
Via Vittorio Emanuele, 62
LIBRERIA LA PAGLIA
Via Etnea, 393
LIBRERIA ESSEGICI
Via F. Riso, 56
◇ **ENNA**
LIBRERIA BUSCEMI
Piazza Vittorio Emanuele, 19
◇ **GIARRE**
LIBRERIA LA SENORITA
Corso Italia, 132/134
◇ **MESSINA**
LIBRERIA PIROLA MESSINA
Corso Cavour, 55
◇ **PALERMO**
LIBRERIA CICALA INGUAGGIATO
Via Villaermosa, 28
LIBRERIA FORENSE
Via Maqueda, 185
LIBRERIA MERCURIO LI.CA.M.
Piazza S. G. Bosco, 3
LIBRERIA S.F. FLACCOVIO
Piazza V. E. Orlando, 15/19
LIBRERIA S.F. FLACCOVIO
Via Ruggero Settimo, 37
LIBRERIA FLACCOVIO DARIO
Viale Ausonia, 70
LIBRERIA SCHOOL SERVICE
Via Galletti, 225
◇ **S. GIOVANNI LA PUNTA**
LIBRERIA DI LORENZO
Via Roma, 259
◇ **TRAPANI**
LIBRERIA LO BUE
Via Cascio Cortese, 8
LIBRERIA GIURIDICA DI SAFINA
Corso Italia, 81

TOSCANA

◇ **AREZZO**
LIBRERIA PELLEGRINI
Via Cavour, 42
◇ **FIRENZE**
LIBRERIA ALFANI
Via Alfani, 84/86 R
LIBRERIA MARZOCCO
Via de' Martelli, 22 R
LIBRERIA PIROLA «già Etruria»
Via Cavour, 46 R
◇ **GROSSETO**
NUOVA LIBRERIA S.n.c.
Via Mille, 6/A
◇ **LIVORNO**
LIBRERIA AMEDEO NUOVA
Corso Amedeo, 23/27
LIBRERIA IL PENTAFOGLIO
Via Fiorenza, 4/B
◇ **LUCCA**
LIBRERIA BARONI ADRI
Via S. Paolino, 45/47
LIBRERIA SESTANTE
Via Montanara, 37
◇ **MASSA**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Europa, 19
◇ **PISA**
LIBRERIA VALLERINI
Via dei Mille, 13
◇ **PISTOIA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA TURELLI
Via Macallè, 37
◇ **PRATO**
LIBRERIA GORI
Via Ricasoli, 25
◇ **SIENA**
LIBRERIA TICCI
Via Terme, 5/7
◇ **VIAREGGIO**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Puccini, 38

TRENTINO-ALTO ADIGE

◇ **BOLZANO**
LIBRERIA EUROPA
Corso Italia, 6
◇ **TRENTO**
LIBRERIA DISERTORI
Via Diaz, 11

UMBRIA

◇ **FOLIGNO**
LIBRERIA LUNA
Via Gramsci, 41
◇ **PERUGIA**
LIBRERIA SIMONELLI
Corso Vannucci, 82
LIBRERIA LA FONTANA
Via Sicilia, 53
◇ **TERNI**
LIBRERIA ALTEROCCA
Corso Tacito, 29

VENETO

◇ **CONEGLIANO**
CARTOLERIA CANOVA
Corso Mazzini, 7
◇ **PADOVA**
IL LIBRACCIO
Via Portello, 42
LIBRERIA DIEGO VALERI
Via Roma, 114
◇ **ROVIGO**
CARTOLIBRERIA PAVANELLO
Piazza V. Emanuele, 2
◇ **TREVISO**
CARTOLIBRERIA CANOVA
Via Calmaggiore, 31
◇ **VENEZIA**
CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI I.P.Z.S.
S. Marco 1893/B - Campo S. Fantin
LIBRERIA GOLDONI
Via S. Marco 4742/43
◇ **VERONA**
LIBRERIA GIURIDICA EDITRICE
Via Costa, 5
LIBRERIA GROSSO GHELFI BARBATO
Via G. Carducci, 44
LIBRERIA L.E.G.I.S.
Via Adigetto, 43
◇ **VICENZA**
LIBRERIA GALLA 1880
Corso Palladio, 11

## MODALITÀ PER LA VENDITA

**La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:**

**— presso le Agenzie dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 e via Cavour, 102;**

**— presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.**

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

## PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1997

*Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio e termine al 31 dicembre 1997*
*i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1997 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1997*

### PARTE PRIMA - SERIE GENERALE E SERIE SPECIALI

***Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili***

| Tipo | Descrizione | | Prezzo |
|---|---|---|---|
| **Tipo A** | Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: | | |
| | - annuale | L. | 440.000 |
| | - semestrale | L. | 250.000 |
| **Tipo A1** | Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: | | |
| | - annuale | L. | 360.000 |
| | - semestrale | L. | 200.000 |
| **Tipo A2** | Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i soli provvedimenti non legislativi: | | |
| | - annuale | L. | 100.000 |
| | - semestrale | L. | 60.000 |
| **Tipo B** | Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale: | | |
| | - annuale | L. | 92.500 |
| | - semestrale | L. | 60.500 |
| **Tipo C** | Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee: | | |
| | - annuale | L. | 236.000 |
| | - semestrale | L. | 130.000 |
| **Tipo D** | Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali: | | |
| | - annuale | L. | 92.000 |
| | - semestrale | L. | 59.000 |
| **Tipo E** | Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: | | |
| | - annuale | L. | 231.000 |
| | - semestrale | L. | 126.000 |
| **Tipo F** | Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: | | |
| | - annuale | L. | 950.000 |
| | - semestrale | L. | 514.000 |
| **Tipo F1** | Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali (escluso tipo A2): | | |
| | - annuale | L. | 850.000 |
| | - semestrale | L. | 450.000 |

*Integrando con la somma di* **L. 125.000** *il versamento relativo al tipo di abbonamento della* Gazzetta Ufficiale, *parte prima, prescelto si riceverà anche l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 1997.*

| | | |
|---|---|---|
| Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale* | L. | 1.500 |
| Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II e III*, ogni 16 pagine o frazione | L. | 1.500 |
| Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale Concorsi ed esami* | L. | 2.800 |
| Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili*, ogni 16 pagine o frazione | L. | 1.500 |
| *Supplementi ordinari* per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione | L. | 1.500 |
| *Supplementi straordinari* per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione | L. | 1.500 |

### Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

| | | |
|---|---|---|
| Abbonamento annuale | L. | 140.000 |
| Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione | L. | 1.500 |

### Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

| | | |
|---|---|---|
| Abbonamento annuale | L. | 91.000 |
| Prezzo di vendita di un fascicolo | L. | 8.000 |

### Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997
**(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)**

| | | |
|---|---|---|
| Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) | L. | 1.300.000 |
| Vendita singola: ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale | L. | 1.500 |
| Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) | L. | 4.000 |

*N.B.* — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%.

### PARTE SECONDA - INSERZIONI

| | | |
|---|---|---|
| Abbonamento annuale | L. | 410.000 |
| Abbonamento semestrale | L. | 245.000 |
| Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione | L. | 1.550 |

*I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per* l'estero, *nonché quelli di vendita dei fascicoli delle* annate arretrate, *compresi i supplementi ordinari e straordinari, sono* raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione dei dati riportati sulla relativa fascetta di abbonamento.

**Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA**
abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276 - inserzioni ☎ (06) 85082146/85082189